

UNISERVIZI S.P.A.

Via L.Pirandello n. 3/N – San Bonifacio (VR)

Registro delle Imprese di Verona, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03360110237

Iscrizione R.E.A. di Verona n. 330118

**GARA NAZIONALE A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DI SERVIZI INERENTI LE
ATTIVITA’ DI DIREZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA, DI ASSISTENZA STRATEGICA E SOCIETARIA, DI GESTIONE
AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FINANZIARIA, FISCALE E TECNICA CORRELATA ALLA GESTIONE DELLE RETI**

PROCEDURA DI GARA RIF. 4481129 – CIG: 4539453B1C

DISCIPLINARE DI GARA

<i>PREMESSE</i>	5
ART. 1 <i>OGGETTO, DURATA DEL CONTRATTO E VALORE STIMATO</i>	6
ART. 2 <i>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, FORME DELLE COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E DOCUMENTAZIONE DI GARA</i>	7
ART. 3 <i>PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</i>	8
ART. 4 <i>SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</i>	9
ART. 5 <i>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</i>	9
ART. 6 <i>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE NELL'IPOTESI DI FRUIZIONE DELL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO</i>	14
ART. 7 <i>CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI</i>	16
ART. 8 <i>CAUZIONE PROVVISORIA</i>	16
ART. 9 <i>TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA</i>	18
ART. 10 <i>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</i>	19
ART. 11 <i>CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</i>	20
ART. 12 <i>CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 – OFFERTA COMPONENTE QUALITATIVA</i>	25
ART. 13 <i>CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 – OFFERTA COMPONENTE ECONOMICA</i>	29
ART. 14 <i>PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</i>	31
ART. 15 <i>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</i>	33
ART. 16 <i>OFFERTE ANORMALMENTE BASSE (EVENTUALE QUARTA FASE PROCEDURALE)</i>	45
ART. 17 <i>ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO</i>	46
ART. 18 <i>ACCESSO AGLI ATTI</i>	48
ART. 19 <i>TUTELA DELLA PRIVACY</i>	49
<i>ALLEGATI</i>	52

PREMESSE

La Società UNISERVIZI S.P.A. (di seguito, per brevità, denominata “UNISERVIZI”), in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 12/09/2012, indice una procedura di gara aperta, in ambito nazionale, avente ad oggetto i servizi inerenti le attività di direzione tecnica e amministrativa, di assistenza strategica e societaria, di gestione amministrativa, contabile, finanziaria, fiscale e tecnica correlata alla gestione delle reti.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nello Schema di contratto, quale parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

La procedura di gara indetta da UNISERVIZI:

- viene espletata nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni recante: *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* (di seguito, per brevità, denominato **“Codice dei contratti”**);
- è relativa principalmente a servizi strettamente funzionali all’attività di cui all’art. 208, comma 1, lettera a), del Codice dei contratti:
 - o CPV 44161110-0;
- viene disciplinata dalle norme della parte III – settori speciali – del Codice dei contratti;
- è indetta nella forma della procedura “aperta”, ai sensi dell’art. 220 del Codice dei contratti;
- si riferisce ad un appalto di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, previste dal Regolamento (UE) n. 1251/2011 a decorrere dal 01 gennaio 2012;
- verrà aggiudicata mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del Codice dei contratti, secondo parametri e pesi riportati nel presente Disciplinare di gara;
- **il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5ª Serie speciale, n. 107 del 14/09/2012** (*dies a quo della decorrenza dei termini della procedura di gara di cui agli artt. 227 e 238 del Codice dei Contratti*);
- dalla data di pubblicazione del bando è stato garantito un accesso libero, diretto e

completo per via elettronica a tutti i documenti di gara e nell'avviso è stato indicato il profilo del committente presso il quale detti atti sono accessibili.

ART. 1 OGGETTO, DURATA DEL CONTRATTO E VALORE STIMATO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento delle attività concernenti i servizi inerenti le attività di direzione tecnica e amministrativa, di assistenza strategica e societaria, di gestione amministrativa, contabile, finanziaria, fiscale e tecnica correlata alla gestione delle reti, da svolgersi secondo le modalità esplicitate nello Schema di contratto.

Il totale massimo presunto del valore stimato del contratto pubblico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice dei contratti, è di complessivi euro 299.659,00 (duecentonovantanovemila seicentocinquantanove/00), I.V.A. esclusa, da intendersi senza obbligo di spesa per UNISERVIZI.

Tale importo è dato dalla moltiplicazione tra l'importo mensile per utente attivo **posto a base di gara**, pari a euro **1,75**, il numero di utenti attivi di UNISERVIZI al 31/12/2011, pari a **19.026**, ed il numero di mesi di durata del contratto, pari a **9** mesi.

In ogni caso l'effettivo importo contrattuale verrà definito in esito all'aggiudicazione della procedura di gara sulla base dell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario della procedura di gara medesima.

Le attività previste costituiscono un servizio unico e non verranno prese in considerazione offerte parziali o condizionate.

Come espressamente riportato all'art. 2 dello Schema di contratto, il servizio oggetto **della presente procedura di gara avrà una durata massima di 9 (nove) mesi a partire dalla data di avvio del servizio stesso. La data di avvio del servizio è prevista per il giorno 16/10/2012.**

Per quanto riguarda le clausole contrattuali che disciplineranno il futuro rapporto con il soggetto aggiudicatario della procedura di gara nonché per le modalità di svolgimento del servizio, si fa rinvio allo Schema di contratto.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Bando di gara e in tutti i documenti di gara come richiamati nel medesimo Bando.

ART. 2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, FORME DELLE COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il Responsabile del procedimento è l'avv. Donatella Roversi, con studio in Lonigo (VI), via Scortegagna, n.22.

2.1 Ai sensi dell'articolo 77 del Codice dei contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra UNISERVIZI e i concorrenti avverranno in via principale mediante fax o posta elettronica certificata (i riferimenti vengono indicati dal concorrente in sede di gara; in assenza, verranno utilizzati i riferimenti apposti sul plico unico).

2.2 Tutte le imprese interessate, entro le ore 12.00 del giorno 01/10/2012, potranno:

- richiedere eventuali chiarimenti per gli aspetti amministrativi e procedurali della procedura di gara nonché per gli aspetti tecnici relativi allo svolgimento del servizio oggetto della procedura di gara direttamente all'avv. Roversi, telefono: 0444/834137, fax: 0444/830389, mail: avv.donatellaroversi@tiscali.it.

In caso di richieste pervenute "*in tempo utile*" UNISERVIZI assicurerà una risposta nei tempi indicati dall'art. 71, comma 2, del Codice dei contratti.

Fermo il fatto che verrà comunque inviata al singolo concorrente la risposta al quesito posto, nelle forme di cui al precedente sub 2.1, si precisa che i quesiti e le risposte aventi carattere sostanziale saranno inseriti, per garantire la massima trasparenza e nel rispetto del principio generale di *par condicio* tra i concorrenti, sul profilo di committente di UNISERVIZI (<http://www.uniservizispa.it/gare> d'appalto) nella corrispondente sezione della presente procedura di gara, omettendo il nominativo del concorrente richiedente l'informazione.

Sul medesimo sito internet saranno tempestivamente pubblicate, ad ogni effetto di legge avendo UNISERVIZI pubblicato la documentazione completa sul proprio sito, tutte le informazioni riguardanti lo stato di avanzamento della procedura di gara, oltre ad altri eventuali chiarimenti e informazioni.

Ogni informazione resa pubblica, secondo le predette modalità, si presume conosciuta, pertanto è responsabilità dell'impresa concorrente verificare puntualmente quanto pubblicato sul sito ai fini della presente procedura di gara.

2.3 La documentazione di gara comprende tutti i seguenti documenti e relativi allegati in essi richiamati:

- a) *Bando di gara (nazionale).*
- b) *Disciplinare di gara.*
- c) *Modelli allegati al presente Disciplinare (costituiscono a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara):*
 - modello n. 1 Dichiarazione unica;
 - modello n. 2 Dichiarazione istituto avalimento ex art. 49 del Codice dei contratti;
 - modello n. 3 Dichiarazione istituto subappalto;
 - modello n. 4 Schema offerta componente economica;
 - modello n. 5 Modello GAP.
- d) *Schema di contratto.*

UNISERVIZI metterà a disposizione, sul proprio profilo di committente precedentemente riportato, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 3 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come già detto nelle premesse, la gara sarà esperita secondo la procedura *aperta*, di cui all'art. 220 del Codice dei contratti, e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del medesimo Codice.

Sono stabiliti i seguenti parametri di valutazione e le seguenti ponderazioni di punteggio:

- a) **COMPONENTE QUALITATIVA DELL'OFFERTA, il cui punteggio massimo attribuibile è previsto in 80 (ottanta) punti così suddivisi:**
 - a.1) prestazioni integrative e servizi aggiuntivi (proposti senza costi aggiuntivi per UNISERVIZI): da 0 a 20 punti;**
 - a.2) organizzazione del servizio: da 0 a 30 punti;**
 - a.3) esperienze acquisite nel settore specifico e curriculum vitae dei responsabili tecnici e amministrativi: da 0 a 30 punti;**
- b) **COMPONENTE ECONOMICA DELL'OFFERTA, il cui punteggio massimo attribuibile è previsto in 20 (venti) punti.**

Nell'art. 12 del presente Disciplinare viene fornita l'indicazione dei documenti/relazioni/dichiarazioni richiesti al concorrente ai fini della valutazione della componente qualitativa dell'offerta di cui alla precedente lettera a), mentre nell'art. 13

viene fornita l'indicazione della modalità di presentazione della documentazione riferita alla componente economica dell'offerta di cui alla precedente lettera b).

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti previsti dall'art. 34 del Codice dei contratti.

È inoltre consentita la presentazione delle offerte da parte di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) anche se non ancora costituiti, con l'osservanza di quanto previsto all'art. 37, comma 8 del Codice dei contratti.

Nel proseguio del presente documento vengono elencati i requisiti di ammissione e le modalità di partecipazione cui i soggetti summenzionati, sotto qualunque forma, devono attenersi ai fini del concorso alla presente procedura di gara.

Si precisa che le nozioni comunitarie di impresa e di operatore economico sono molto ampie e comprendono qualsiasi entità (persona fisica o giuridica) che svolga un'attività economica rilevante, ivi compreso l'esercizio di un'attività professionale. Ciò avuto riguardo, altresì, a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con Determinazione n. 7 del 20/10/2010.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Verranno ammessi a partecipare alla procedura di gara tutti gli operatori economici, nelle forme di cui al precedente articolo, **in possesso, all'atto di presentazione dell'offerta, dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di carattere economico-finanziario, di carattere tecnico-organizzativo e degli ulteriori requisiti di seguito indicati.**

Requisiti di carattere generale

5.1 Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art. 38 del Codice dei contratti.

5.2 Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e successive modificazioni.

Requisiti di idoneità professionale

5.3 Iscrizione alla Camera di commercio, Registro delle Imprese, Ordine Professionale, per oggetto di attività che comprenda, ovvero sia coerente, il servizio oggetto della gara.

Precisazione

- a) Per le ditte con sede in altri Stati membri dell'U.E. equivalente iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza secondo le modalità di cui all'art. 39 del Codice dei contratti;*
- b) Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., il legale rappresentante deve predisporre una ulteriore dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge ed allegata al modello n. 1 - Dichiarazione unica, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e fornisce evidenza di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza con allegata copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.*

Requisiti di carattere economico-finanziario

5.4 Presentazione di almeno una lettera di referenze/capacità finanziaria senza rischio di credito, rilasciata da primari Istituti bancari, atta a rappresentare un sintetico quadro della conoscenza che l'Istituto ha del concorrente, in virtù dei rapporti con lo stesso intrattenuti.

Requisiti di carattere tecnico-organizzativo

5.5

- a) Il concorrente deve disporre, tramite un contratto di lavoro dipendente o di collaborazione libero professionale continuativa, di un tecnico, diplomato o laureato, di comprovata esperienza nella gestione tecnica relativa al servizio di distribuzione del gas naturale;*
- b) Il tecnico non deve essere alle dipendenze e/o non deve avere incarichi di operatori economici che svolgano attività in concorrenza con UNISERVIZI;*
- c) Il concorrente non deve svolgere attività di assistenza e consulenza amministrativa, contabile, finanziaria, fiscale e tecnica, ad operatori economici che svolgano attività di distribuzione del gas naturale in concorrenza con UNISERVIZI;*

- d) Non è possibile costituire consorzi o raggruppamenti con operatori economici che, direttamente o attraverso partecipate, controllate e/o collegate, svolgano attività in concorrenza con UNISERVIZI;**
- e) Il concorrente deve aver conseguito in ciascuno degli ultimi 3 anni, relativamente ai servizi oggetto di gara nell'ambito della distribuzione del gas naturale, ricavi pari almeno ad euro 300.000,00/anno.**

Ulteriori requisiti

5.6 Il concorrente deve inoltre dichiarare:

- di non aver reso false dichiarazioni nell'anno antecedente all'indizione della presente procedura di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non essere stato escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici nei casi contemplati dalla normativa comunitaria e nazionale e di non aver in corso la sospensione della partecipazione alle procedure di affidamento;
- di non trovarsi in una delle situazioni di partecipazione di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ovvero di cui all'art. 36, comma 5 del medesimo decreto legislativo;
- di aver preso conoscenza e di accettare quanto espresso nel Bando di gara e in tutti gli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto ed accettando le norme richiamate che regolano la procedura di gara e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte, senza condizione o riserva alcuna;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta qualitativa e dell'offerta economica;
- di aver tenuto conto nella preparazione della propria offerta degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), di condizioni di lavoro

e di previdenza e di assistenza e che tutti i servizi ed i beni offerti non sono stati e non verranno realizzati mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;

- di autorizzare UNISERVIZI a trasmettere via fax e/o via mail le comunicazioni relative alla presente procedura, indicando il relativo numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica. Il concorrente deve inoltre indicare la persona a cui fare riferimento per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o integrazioni;

- di autorizzare UNISERVIZI, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

PRECISAZIONE

a) Il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di carattere economico-finanziario, di carattere tecnico-organizzativo e gli ulteriori requisiti di cui sopra vengono dichiarati dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando, preferibilmente, il modello n.1 - Dichiarazione unica, allegato al presente Disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale.

Nel successivo art. 11 viene indicata tutta la documentazione amministrativa (riferita alle modalità di dimostrazione di tutti i requisiti di cui in precedenza) richiesta ai fini della partecipazione alla gara, che il concorrente deve presentare.

ATTENZIONE:

- a) Tutti i requisiti generali di cui al presente articolo devono essere posseduti da ogni concorrente e da ogni impresa, raggruppata o consorziata, incaricata di eseguire il servizio.
- b) **La Dichiarazione unica, di cui al modello 1, deve intendersi come un insieme di dichiarazioni che il concorrente deve presentare in sede di gara.**
- c) **Il mancato possesso o la mancata dimostrazione** di possesso anche di uno solo dei

requisiti generali richiesti o la **mancata presentazione anche di una sola** delle dichiarazioni generali di cui al modello n. 1, **determina l'esclusione dalla gara**, fatti salvi i casi consentiti dalla normativa di riferimento.

- d) **Deve** essere acclusa **la fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del sottoscrittore, formalmente autorizzato a rappresentare il concorrente, di ogni dichiarazione resa.
- e) Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti temporanei o consorzi (costituiti o da costituire) o GEIE, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.
- f) In caso di sottoscrizione della dichiarazione da parte di un procuratore/delegato **deve** essere altresì allegata **copia conforme all'originale di idonea documentazione attestante i poteri di rappresentanza del concorrente**.
- g) Ai sensi dell'art. 74, comma 3 del Codice dei contratti, il mancato utilizzo dei modelli predisposti da UNISERVIZI e allegati al presente Disciplinare non costituisce causa di esclusione. **Rimane fermo l'obbligo del concorrente di rendere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni contenute nei modelli messi a disposizione nel documento cartaceo presentato in alternativa ad essi.**
- h) **UNISERVIZI**, comunque, **si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli**, in ogni caso ed in qualunque momento, **sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti**, in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre, in presenza di risultati negativi, l'esclusione dalla procedura di gara, la segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed il risarcimento dei danni eventualmente subiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci.
- i) Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice dei Contratti.
- j) Per i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, si applicano al riguardo le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari

(art. 37 del Codice dei contratti).

- k) Per i soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi ovvero consorziati o consorziandi, per quanto non espressamente indicato nei documenti di gara, trova applicazione quanto previsto negli artt. 34, 35, 36, 37 del Codice dei contratti in quanto compatibili all'oggetto dell'appalto.

ART. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE NELL'IPOTESI DI FRUIZIONE DELL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del Codice dei contratti, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si precisa che non è possibile avvalersi di entità che, direttamente o attraverso partecipate, controllate e/o collegate, svolgono attività anche potenzialmente in concorrenza con UNISERVIZI.

In conformità all'articolo 49, comma 2, del Codice dei contratti, il concorrente che intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà, a pena di esclusione ovvero non concessione dell'istituto dell'avvalimento, presentare, in aggiunta alla documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara, la dichiarazione di cui al modello n. 2, in allegato al presente Disciplinare, ed in particolare:

- a. **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante **del concorrente** attestante l'avvalimento dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti per la partecipazione alla gara, **con specifica indicazione sia del requisito di cui si avvale che del soggetto ausiliario;**
- b. **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante **del soggetto ausiliario** attestante **il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38, comma 1, lettere da a) a m-quater), del Codice dei contratti, compresa l'eventuale dichiarazione di cui all'art. 11.2 del presente Disciplinare;**
- c. **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante **del soggetto ausiliario** con cui quest'ultimo **si obbliga verso il concorrente e verso UNISERVIZI a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto in questione le risorse necessarie di cui è**

- carente il concorrente;**
- d. **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante **del soggetto ausiliario con cui quest'ultimo attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'articolo 34 del Codice dei contratti;**
- e. **copia autentica del contratto** in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto in questione **ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'entità che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5 del Codice dei contratti (obblighi previsti dalla normativa antimafia).**

Si precisa che la documentazione di cui sopra, dichiarazione resa dal concorrente e dal soggetto ausiliario secondo il modello n. 2, deve intendersi aggiuntiva per il concorrente che dovrà, altresì, fornire - pena l'esclusione - sia la dichiarazione unica di cui al modello n. 1 sia l'eventuale dichiarazione di cui all'art. 11.2 del presente Disciplinare.

UNISERVIZI, in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del Codice dei contratti, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci UNISERVIZI procederà ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 3 del Codice dei contratti.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice dei contratti, **non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente;**
- **non è consentito**, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del Codice dei contratti, **la partecipazione sia del soggetto ausiliario che di quello che si avvale dei requisiti di quest'ultimo, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.**

**ART. 7 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI
PUBBLICI**

Il codice identificativo di gara (CIG) della presente procedura di gara è 4539453B1C.

ATTENZIONE:

In ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione del 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in vigore dal 01 gennaio 2012, **i soggetti che intendano partecipare alla presente procedura di gara aperta sono tenuti a versare un contributo pari a euro 20,00 (venti/00) ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara** in considerazione del valore complessivo dell'appalto. Per le modalità ed i termini di versamento del contributo, i concorrenti devono far riferimento a quanto previsto nel sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (www.avcp.it/riscossioni.html).

ART. 8 CAUZIONE PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara **dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una garanzia pari al due per cento dell'impegno massimo stimato dell'appalto, corrispondente di conseguenza a euro 5.993,18 (cinquemilanovecentonovantatre/18).**

L'importo della cauzione di cui sopra potrà essere ridotto del cinquanta per cento - pari a euro 2.996,59 (duemilanovecentonovantasei/59) - in caso di possesso da parte del soggetto partecipante della certificazione di sistema di qualità, oppure della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati, come stabilito dal comma 7 dell'articolo 75 del Codice dei contratti.

Per fruire di tale beneficio il concorrente (o i concorrenti raggruppati o consorziati) deve documentare il possesso della predetta certificazione nei seguenti termini:

- a) allegando copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità rispetto all'originale, della certificazione di qualità, in corso di validità, rilasciata al concorrente;***
- b) in alternativa, allegando una dichiarazione (resa dal legale rappresentante) attestante il possesso della certificazione di qualità riportante tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.***

La cauzione provvisoria garantisce UNISERVIZI in ordine alla serietà dell'offerta ed al rispetto delle obbligazioni di gara, ed in particolare copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ed è svincolata, per il concorrente aggiudicatario, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

I depositi cauzionali possono essere costituiti, a scelta del concorrente, **in contanti o in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Nel caso di depositi in contanti, sono ammesse le seguenti forme di costituzione della garanzia:

a) assegno circolare intestato a UNISERVIZI;

b) attestazione di bonifico avente come beneficiario UNISERVIZI, da appoggiare a:

Banco Popolare di Verona e Novara – Agenzia di San Bonifacio

IBAN: IT38V 05034 59750 000000037140

Nel caso di deposito cauzionale costituito nelle forme sopra evidenziate è richiesta, **a pena di esclusione**, una espressa **dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare**, nel caso in aggiudicazione, **la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** - così come stabilito dall'art. 113 del Codice dei contratti - secondo termini e modalità di cui all'art.12 dello Schema di contratto.

I medesimi depositi cauzionali richiesti possono, altresì, **essere costituiti mediante apposita fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio devono, a pena di esclusione, prevedere:

- 1. la clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, secondo comma, del codice civile;**
- 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;**

- 3 l'impegno a rendere operativa la garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di UNISERVIZI;
- 4 la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5 l'impegno di un fideiussore a rilasciare, nel caso in aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto - così come stabilito dall'art. 113 del Codice dei contratti - secondo termini e modalità di cui all'art. 12 dello Schema di contratto.

La cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione (bancaria o assicurativa) deve:

- essere autenticata mediante una apposita dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione dell'identità, della qualifica e dei poteri del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario che sottoscrivendo la polizza impegna formalmente l'istituto (*in alternativa la cauzione può essere autenticata tramite dichiarazione notarile*);
- si intendono per soggetti firmatari gli agenti, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza della Banca - Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia;
- nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, essere intestata a tutti i membri del raggruppamento o consorzio;
- nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, essere intestata al raggruppamento o consorzio;
- contenere tutto quanto indicato in precedenza ai punti 1, 2, 3, 4 e 5.

UNISERVIZI, successivamente alla comunicazione (ex art. 79 del Codice dei contratti) di avvenuta aggiudicazione della procedura di gara, provvederà nei confronti dei concorrenti, ad esclusione del primo e del secondo della graduatoria definitiva, allo svincolo della cauzione provvisoria.

ART. 9 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti dovranno far pervenire, con qualunque mezzo utile (CONSEGNA A MANO, RACCOMANDATA A/R POSTE ITALIANE, ALTRO VETTORE) , **tutta la documentazione richiesta per la gara** (redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito

indicate) **entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12.00 del giorno 08/10/2012 unicamente presso lo studio dell'avv. Donatella Roversi, via Scortegagna n.22 – Lonigo (VI).**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dello studio dell'avv. Roversi, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di UNISERVIZI ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione, e quindi non ammessi alla gara, **i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza**, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale sia per i plichi consegnati a mano sia per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo - in tal caso - la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente dietro espressa richiesta scritta.

ART. 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti, per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

10.1. un unico plico, contenente le buste di cui al successivo paragrafo 10.2, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta (ceralacca e firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

10.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax – indirizzo mail (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);

10.1.2. data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

10.1.3. scritta “NON APRIRE Contiene offerta relativa alla procedura di gara RIF. 4481129 - CIG 4539453B1C”

10.2. Il plico sopra citato dovrà **contenere 3 (tre) buste distinte**, ciascuna delle quali a sua volta dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (ceralacca e firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

10.2.1. la Busta n. 1, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti amministrativi”, dovrà contenere tutti i documenti, compresi i relativi allegati, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 11;

10.2.2. la Busta n. 2, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti offerta componente qualitativa”, dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo 12;

10.2.3. la Busta n. 3, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta componente economica”, dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo 13. **Attenzione:** Detta busta dovrà garantire, a pena di esclusione, l'assoluta segretezza del contenuto, ossia non saranno ritenute ammissibili buste che consentano una agevole lettura, anche parziale, dell'offerta economica con riferimento ai valori economici offerti.

ART. 11 CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta n. 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, tutti i sotto indicati documenti ed eventuali allegati in essi richiamati:

11.1. la dichiarazione unica di cui al modello n. 1, che, ai fini della partecipazione alla gara, attesti il possesso di tutti i requisiti precedentemente indicati all'art. 5.

Tale dichiarazione, predisposta secondo il modello n. 1, dovrà essere sottoscritta dal titolare o da un legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere

di rappresentarlo ed impegnarlo formalmente (in questo ultimo caso allegare copia semplice dell'atto comprovante i poteri di rappresentanza)

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti temporanei o consorzi (costituiti o da costituire) o GEIE, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Inoltre:

- ***in caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti***, il consorzio è, in aggiunta, tenuto ad allegare alla presente dichiarazione l'originale o copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dell'atto di costituzione;

- ***in caso di partecipazione di consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti***, ogni consorziata è tenuta a presentare l'atto assunto dai rispettivi organi deliberativi, da allegare alla presente dichiarazione, dal quale evincere la decisione di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni istituendo al tal fine una comune struttura di impresa. Il consorzio deve inoltre allegare l'originale o copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dell'atto di costituzione;

- ***in caso di partecipazione di consorzio ordinario già costituito di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) o raggruppamento di concorrenti già costituito di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del Codice dei contratti*** il consorzio/raggruppamento è, in aggiunta, tenuto a: allegare alla presente dichiarazione l'originale o copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dell'atto di costituzione (in caso di consorzio ordinario) o allegare copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, del mandato speciale collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria (in caso di raggruppamento).

La dichiarazione deve essere corredata da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (oppure per i concorrenti non residenti in Italia

dichiarazione idonea equivalente, in lingua italiana, resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza).

La dichiarazione unica, di cui al modello n. 1, si intende un insieme di singole dichiarazioni ed in tal senso si precisa che la mancanza di anche una sola delle singole dichiarazioni/attestazioni generali previste nell'apposito modello 1, purché ritenuta non sostanziale a completo giudizio insindacabile di UNISERVIZI e non direttamente derivante dai disposti del Codice dei contratti o da altra specifica normativa di riferimento, costituisce causa di esclusione non regolarizzabile ex post. UNISERVIZI, se ritenuto necessario, procederà ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti nei termini e con le modalità rappresentati nel seguito del presente documento solo nel caso di presentazione incompleta **non avente carattere sostanziale** a giudizio di UNISERVIZI o derivante dal Codice dei contratti o da altra normativa di riferimento, della singola dichiarazione inserita nell'insieme delle dichiarazioni. **PRECISAZIONE: per i motivi suddetti non viene ritenuta incompleta, e quindi non soggetta a regolarizzazione ex post, la dichiarazione unica se dovesse mancare una o più singole dichiarazioni ritenute di carattere sostanziale o previste dalla normativa di riferimento.**

11.2. se del caso: la dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 38, co. 1, lett. b) e c), del Codice dei contratti.

Per mezzo di tale dichiarazione, i soggetti interessati, e precisamente:

- a) *in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i*, come risultanti dal certificato della C.C.I.A.A. (se tenuto);
- b) *in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i*, come risultanti dal certificato della C.C.I.A.A. (se tenuto);
- c) *in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i*, come risultanti dal certificato della C.C.I.A.A. (se tenuto);
- d) *in caso di altri tipi di società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e direttore/i tecnico/i*, come risultanti dal certificato della C.C.I.A.A. (se tenuto);

attestano l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lett. b) - c) - m-ter) del medesimo Codice.

Tale ulteriore dichiarazione dovrà essere sottoscritta direttamente dai soggetti suddetti e corredata da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ATTENZIONE: Per il contenuto della presente dichiarazione, i soggetti interessati possono far riferimento al modello n.1 Dichiarazione unica, punto 1.2 - lettere a) e b) – e punto 1.3 – lettere a) e b).

11.3. La cauzione provvisoria di cui al precedente art. 8. Si precisa che l'assenza della cauzione, sotto qualsiasi forma, o la presentazione di una cauzione di importo inferiore a quello richiesto, costituisce causa di esclusione anche nel caso in cui il concorrente si sia limitato a dichiararne l'avvenuta costituzione.

11.4. Solo in caso di avvalimento: In caso di avvalimento (ex art. 49 del Codice dei contratti) le imprese dovranno presentare **la dichiarazione di cui al modello n. 2, redatta e sottoscritta dal concorrente e dal soggetto ausiliario**, contenente tutto quanto riportato (compreso gli allegati richiesti) nella medesima dichiarazione.

11.5. Solo in caso di subappalto: In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118 del Codice dei contratti e dell'art. 15 dello Schema di contratto, i soggetti interessati dovranno presentare **la dichiarazione di cui al modello n. 3**, redatta e sottoscritta dal concorrente nei termini di cui alla medesima dichiarazione. E' possibile subappaltare parti del servizio nella quota massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.

11.6. Il modello GAP (modello n. 5): ciascun soggetto, anche se partecipante in forma associata o consorziata, **dovrà compilare e firmare il modello GAP allegato** al presente Disciplinare.

Precisazione: nel modello GAP dovranno essere inseriti:

- al punto "lotto/stralcio": 00;
- al punto "anno": 2012.

Il punto "n. ordine appalto" non dovrà essere compilato.

11.7. L'originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità della **ricevuta** attestante l'avvenuto versamento del **contributo** obbligatorio indicato all'art.7 del presente Disciplinare.

ATTENZIONE:

- a) Si precisa che nel caso in cui tutta la documentazione richiesta venga sottoscritta dal medesimo soggetto, potrà essere allegata una sola fotocopia del valido documento di identità del medesimo sottoscrittore.**
- b) Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445).**
- c) La mancanza, l'incompletezza o la difformità della documentazione presentata rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare ivi compreso tutti i relativi allegati ovvero la carenza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti e fatto salvo quanto riportato al precedente paragrafo 11.1.**
- d) Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore/delegato del concorrente con idonei poteri di rappresentanza. In tal caso va allegata nella busta n.1 una copia dell'atto formale attestante i poteri di rappresentanza conferiti al soggetto (tra cui la *rappresentanza verso tutti gli enti e le amministrazioni pubbliche e di firmare ogni dichiarazione*).**
- e) Non costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art. 74, comma 3 del Codice dei contratti, il mancato utilizzo dei modelli predisposti da UNISERVIZI che potranno essere resi su qualunque altro documento cartaceo purché riportante, a pena di esclusione, tutto quanto previsto nei suddetti modelli.**
- f) La mancata presentazione della dichiarazione relativa al subappalto, di cui al precedente punto 11.5, non costituisce causa di esclusione ma comporta la non autorizzazione all'utilizzo dell'istituto del subappalto, con conseguente piena assunzione da parte del concorrente di ogni servizio.**
- g) Ai fini dell'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento tutti i concorrenti dovranno attenersi ai disposti di cui al precedente art.6.**

ART. 12 CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 – OFFERTA COMPONENTE QUALITATIVA

La busta n. 2 dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la documentazione relativa alla componente qualitativa dell'offerta proposta dal concorrente (da intendersi come effettivo progetto di esecuzione del servizio) e necessaria al fine della valutazione, e conseguente attribuzione dei punteggi, del parametro “componente qualitativa dell'offerta” descritto alla lettera a) del precedente art. 3.

ATTENZIONE – A PENA DI ESCLUSIONE: tutta la documentazione contenuta all'interno della busta n. 2 dovrà essere timbrata e sottoscritta dal titolare o da un legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo formalmente.

In ipotesi di partecipazione sotto forma di consorzi o raggruppamenti:

- dal rappresentante del consorzio, se trattasi di consorzio già costituito;
- dal rappresentante dell'entità qualificata come mandataria, se trattasi di raggruppamento già formalmente costituito;
- dal rappresentante di ogni entità costituente il raggruppamento o consorzio se trattasi di raggruppamento o consorzio da costituire.

La proposta qualitativa deve essere strutturata per articoli (che fanno riferimento ai vari elementi di valutazione) e contenere, in modo chiaro ed inequivocabile, quanto di seguito riportato.

12.1. Al fine della valutazione complessiva del parametro di cui al punto a.1 del precedente art. 3 e relativo a “Prestazioni integrative e servizi aggiuntivi (proposti senza costi aggiuntivi per UNISERVIZI)” (punteggio previsto fino ad un massimo di punti 20 complessivi) è richiesta la predisposizione di una apposita relazione tecnica denominata “Relazione valutazione elemento a.1”, suddivisa in modo chiaro ed inequivocabile per articoli, che evidenzii i seguenti elementi:

- a) l'ulteriore orario di apertura degli uffici rispetto a quanto imposto nello Schema di contratto e la descrizione delle modalità con cui i servizi vengono garantiti;
- b) l'indicazione se l'offerente è in grado di supportare UNISERVIZI nella predisposizione e nella gestione di procedure ad evidenza pubblica e la descrizione delle modalità;

- c) la possibilità e la disponibilità ad assolvere alla funzione di Responsabile di Procedimento;
- d) l'indicazione e la descrizione dell'offerta del servizio di supervisione e controllo della gestione tecnica e progettuale;
- e) la messa a disposizione di UNISERVIZI, con relativa descrizione, di ulteriori spazi (es. locali, garage) utili per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- f) l'indicazione e la descrizione delle esperienze, in ambito strategico/societario, in riferimento alle attività energetiche, al risparmio energetico, alle energie rinnovabili.

12.2. Al fine della valutazione complessiva del parametro di cui al punto a.2 del precedente art. 3 e relativo all' "Organizzazione del servizio" (punteggio previsto fino ad un massimo di punti 30 complessivi) è richiesta la predisposizione di una apposita relazione tecnica denominata "Relazione valutazione elemento a.2", che evidenzi i seguenti elementi:

- a) presenza minima garantita dei responsabili tecnici ed amministrativi;
- b) modalità di svolgimento dell'attività di partecipazione alle riunioni societarie (es. Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei soci,..);
- c) tempi e modalità di risposta a quesiti tributari di carattere generale;
- d) tempi e modalità per il rilascio di pareri inerenti l'attività svolta da UNISERVIZI;
- e) descrizione del software fornito per le attività amministrative e contabili;
- f) cadenza della reportistica finalizzata alla gestione aziendale e alla pianificazione degli investimenti;
- g) tempi di esecuzione del controllo sui progetti;
- h) tempistica per l'aggiornamento della contabilità sui lavori;
- i) tempistica per la verifica delle tariffe e l'emissione delle fatture di vettoriamento alle società di vendita;
- j) descrizione delle modalità di gestione degli appuntamenti con i clienti;
- k) descrizione delle modalità di verbalizzazione delle riunioni societarie;
- l) descrizione delle modalità di gestione del servizio di protocollazione e del servizio telefonico;
- m) descrizione delle modalità di gestione dell'archivio e del magazzino d'ufficio.

12.3. Al fine della valutazione complessiva del parametro di cui al punto a.3 del precedente art. 3 e relativo alla “Esperienze acquisite nel settore specifico e curriculum vitae dei responsabili tecnici ed amministrativi” (punteggio previsto fino ad un massimo di punti 30 complessivi) è richiesta la predisposizione di una apposita relazione tecnica denominata “Relazione valutazione elemento a.3”, che evidenzi i seguenti elementi:

- a) l’indicazione degli anni di esperienza maturati nel settore della distribuzione del gas naturale relativamente al responsabile tecnico;**
- b) l’indicazione del numero di impianti gestiti (Comuni) durante la propria attività di responsabile tecnico;**
- c) l’indicazione della durata dell’attività amministrativa, contabile, finanziaria e fiscale svolta nei confronti di società pubbliche e di enti pubblici territoriali, relativamente al responsabile amministrativo;**
- d) incarichi ricoperti nell’ambito dell’attività amministrativa di enti e società pubbliche.**

ATTENZIONE

Si precisa che:

- la documentazione riferita alla componente qualitativa dell’offerta non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico riferita all’offerta economica presentata e dovrà essere sottoscritta secondo le modalità riportate all’inizio del presente articolo;
- **tutta la documentazione riferita alla componente qualitativa dell’offerta**, in considerazione del fatto che ogni dettaglio contrattuale riportato nella medesima offerta qualitativa presentata dal concorrente costituisce, se accettato da UNISERVIZI, obbligazione contrattuale e pertanto, se non osservato, darà luogo all’applicazione delle previsioni (penali, recesso, ecc.) contrattualmente stabilite, **dovrà essere debitamente siglata in ogni pagina, datata e firmata sull’ultima e sottoscritta** dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente (in questo ultimo caso allegare copia

semplice dell'atto comprovante i poteri di rappresentanza legale) come di seguito rappresentato:

- nel caso di imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative, operatori economici: **dal legale rappresentante/procuratore speciale di ogni singola impresa e/o operatore economico;**
- nel caso di R.T.I. da costituire o Consorzio da costituire: **dal legale rappresentante/procuratore speciale di ogni singola entità che costituirà il futuro raggruppamento o il consorzio;**
- nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) - c) - e) dell'art. 34 del Codice dei contratti: **dal legale rappresentante/procuratore speciale del Consorzio;**
- nel caso di R.T.I. costituito: **dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'entità qualificata come mandataria.**
- la documentazione relativa alla componente qualitativa dell'offerta proposta dal concorrente si deve intendere equivalente all'effettivo **progetto di esecuzione del servizio. Tale definito progetto**, stante sia la formulazione richiesta di UNISERVIZI (considerata funzionale alle esigenze della medesima) che le definite modalità di svolgimento del servizio stesso di cui allo Schema di contratto, **costituirà elemento contrattuale, laddove accettato da UNISERVIZI, del rapporto che UNISERVIZI istituirà con l'aggiudicatario della procedura di gara;**
- le relazioni dovranno essere predisposte in modo chiaro ed inequivocabile e contenere altre informazioni (se pertinenti all'argomento), anche non richieste, purché sia assicurata la facile consultabilità e la rintracciabilità certa degli elementi specificatamente richiesti ai punti precedentemente indicati (da 12.1 a 12.3);
- ciascuna relazione prevista ai punti da 12.1 a 12.3 non dovrà superare **N. 10 cartelle** (una cartella = una pagina word, carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, margine normale, interlinea 1,15);
- **l'assenza e/o la mancata presentazione della documentazione tutta di cui ai precedenti punti da 12.1 a 12.3, anche con riferimento ad ogni singolo elemento richiesto [(12.1 lettere a), b), c), d), e), f) – 12.2 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) – 12.3 lettere a), b), c), d)]], comporta la non ammissione dell'operatore**

economico (singolo o raggruppato o consorziato) al proseguo della procedura di gara in considerazione del fatto che, mancando tale documentazione, non risulta possibile procedere alla valutazione complessiva del/dei parametro/i di riferimento;

- per le modalità di valutazione e attribuzione dei punteggi, previsti per il parametro riferito alla componente qualitativa dell'offerta, si rimanda all'art. 15 del presente Disciplinare.

ART. 13 CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 – OFFERTA COMPONENTE ECONOMICA

La busta n. 3 dovrà, a pena di esclusione, contenere al suo interno l'offerta economica - predisposta secondo il modello n. 4 in allegato al presente Disciplinare - necessaria per l'attribuzione del punteggio del parametro "*componente economica dell'offerta*" descritto alla lettera b) del precedente art. 3.

Si ribadisce che la busta, contenente l'offerta economica, deve - a pena di esclusione - assolutamente garantire la segretezza del suo contenuto al fine di evitare, in ogni modo, una agevole lettura - anche parziale - delle condizioni economiche offerte in momenti in cui detto contenuto non può essere conosciuto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta da un soggetto del concorrente munito di idonei e legali poteri rappresentativi e deve essere predisposta secondo tutti i seguenti termini:

- a) **indicando la ragione/denominazione sociale del concorrente** (in ogni caso di raggruppamento dovranno essere riportate le indicazioni richieste per ogni impresa e/o operatore economico), **la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;**
- b) **indicando la carica ricoperta dal sottoscrittore o dai sottoscrittori tutti dell'offerta;**
- c) *nel caso in cui l'offerta economica si componga di più fogli: sottoscritta in ogni singolo foglio e timbrata/firmata sull'ultimo;*
- d) **riportando tutte le espresse dichiarazioni indicate nel modello n. 4;**
- e) **riportando l'indicazione di un ribasso unico percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, **da applicare all'importo posto a base di gara, pari ad euro 1,75 - I.V.A. esclusa** - con l'avvertenza che saranno presi in considerazione - **ai solii fini dell'attribuzione del punteggio** relativo al parametro economico - ribassi percentuali espressi con il limite di

2 (due) cifre decimali dopo la virgola, troncando dalla terza cifra decimale in poi (esempio un ribasso del $xy,abcd$ % verrà considerato come un ribasso del xy,ab % ai soli fini dell'attribuzione del punteggio relativo al parametro prezzo), **fermo restando che gli effettivi ribassi offerti costituiranno elemento contrattuale;**

- f) allegando copia di un valido documento, di identità del soggetto/i che sottoscrive l'offerta; se procuratore/delegato deve essere allegata copia di un legale atto (procura ovvero altro documento legale) da cui evincere i poteri di rappresentanza.**

ATTENZIONE:

- l'offerta economica dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente (in questo ultimo caso allegare copia semplice dell'atto comprovante i poteri di rappresentanza legale) ovvero, in caso di raggruppamento o consorzi o GEIE costituiti, dai legali rappresentanti dei soggetti capogruppo o dei consorzi, ovvero, in caso di raggruppamento, consorzio o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le entità facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE.
- Il concorrente dovrà chiaramente evidenziare la ragione/denominazione sociale dell'impresa e/o operatore economico, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A nonché la carica ricoperta dal sottoscrittore dell'offerta economica.
- Non costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'art. 74, comma 3 del Codice dei contratti, il mancato utilizzo del modello n. 4 predisposto da UNISERVIZI che potrà essere reso su qualunque altro documento cartaceo purché riportante, **a pena di esclusione**, tutto quanto previsto nel modello n. 4.
- **Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni.** Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, s'intenderanno accettate - da parte dei concorrenti - tutte le condizioni della presente gara.
- L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.
- In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più conveniente per UNISERVIZI.

- L'offerta economica s'intende comprensiva di ogni e qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ivi compreso anche le prestazioni integrative ed i servizi aggiuntivi proposti dal medesimo concorrente nella propria offerta qualitativa. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

ART. 14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte di UNISERVIZI, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 220 del Codice dei contratti e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti, da valutarsi secondo i parametri e pesi riportati nel precedente art. 3.

UNISERVIZI si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio, per sopravvenute ragioni di carattere pubblico e/o per proprie mutate esigenze tecnico ed organizzative.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e il conseguente affidamento dell'incarico avverrà successivamente alla chiusura di tutte le operazioni di gara, con specifico atto di UNISERVIZI ed è subordinata all'approvazione degli atti di gara e alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima UNISERVIZI.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo UNISERVIZI né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, **mentre i partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data indicata quale termine per la sua presentazione.**

Nell'ipotesi che l'appalto, per accertata impossibilità, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente che lo segue immediatamente nella graduatoria finale.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta di UNISERVIZI, l'aggiudicatario dovrà far pervenire a UNISERVIZI, su espressa richiesta scritta, la documentazione in originale di quanto autocertificato con espresso riferimento ai requisiti di carattere tecnico-organizzativo, essendo quelli di carattere economico-finanziario già comprovati in sede di

gara mediante la presentazione della lettera di referenze/capacità finanziaria senza rischio di credito, e ogni altra documentazione specificamente richiesta da UNISERVIZI.

Qualora l'aggiudicatario non fornisca la documentazione richiesta o presenti documenti irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, UNISERVIZI annullerà l'aggiudicazione, oltre alle ulteriori azioni previste dal Codice dei contratti, e provvederà ad affidare la gara al concorrente che segue in graduatoria, previa richiesta e verifica della documentazione, fatta salva ogni altra azione prevista nel Codice dei contratti.

14.1 Procedura di aggiudicazione nell'ipotesi di più concorrenti classificati al primo posto della provvisoria graduatoria complessiva della gara.

La Commissione di gara, **nell'ipotesi in cui due o più concorrenti che**, con riferimento alla graduatoria provvisoria complessiva della gara, conseguano **il medesimo punteggio complessivo** (somma dei punteggi riferiti alla componente qualitativa ed alla componente economica dell'offerta) **più alto**, procederà secondo le seguenti modalità:

- a) *qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo più alto, ma punteggi parziali differenti per la componente qualitativa complessiva e per la componente economica dell'offerta, verrà assunto come riferimento il punteggio complessivo assegnato per la componente qualitativa dell'offerta. In tal caso, pertanto, il più alto punteggio qualitativo determinerà l'ordine di merito della graduatoria complessiva della gara e verrà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente al quale è stato assegnato il miglior punteggio complessivo (punteggio più alto) per la componente qualitativa dell'offerta e così via;*
- b) *qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo più alto e il medesimo punteggio complessivo per la componente qualitativa dell'offerta, nonché il medesimo punteggio per la componente economica dell'offerta, ma abbiano offerto diversi ribassi effettivi (senza troncatura), verrà assunto come riferimento l'effettivo valore di ribasso offerto senza l'operazione di troncatura. In tal caso, pertanto, il miglior ribasso effettivo offerto (senza troncatura) determinerà l'ordine di merito della graduatoria*

complessiva della gara e verrà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà offerto il miglior ribasso effettivo e così via;

- c) *qualora, in esito alle predette operazioni, si dovesse riscontrare una ulteriore situazione di parità tra più concorrenti, si procederà - direttamente nella medesima seduta di gara - ad un esperimento migliorativo che riguarderà la sola componente economica, fermo restando il progetto tecnico come presentato in sede di gara (complesso degli elementi qualitativi dell'offerta).*

L'esperimento migliorativo avverrà tra i rappresentanti dei concorrenti interessati dal procedimento, presenti nella seduta pubblica di gara, formalmente muniti di idonei poteri rappresentativi, e verrà espletato anche in presenza di uno solo di essi. In tal caso, pertanto, il risultato del predetto esperimento determinerà l'ordine di merito della graduatoria complessiva della gara e verrà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà formulato la nuova migliore offerta economica e così via;

- d) *nel caso di assenza contemporanea di tutti i rappresentanti dei concorrenti interessati dal procedimento, ovvero qualora nessun rappresentante dei concorrenti interessati dal procedimento, presente alla seduta pubblica di gara, proceda a migliorare la propria offerta economica o se la stessa non possa essere ulteriormente migliorata, si procederà ad aggiudicare la procedura di gara mediante sorteggio pubblico, tra i concorrenti posti al primo posto ex equo nella graduatoria, che verrà espletato durante la medesima seduta pubblica di gara.*

Tutte le informazioni riguardanti lo stato di avanzamento della procedura di gara, eventuali informazioni e chiarimenti, convocazioni per le sedute pubbliche di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul profilo di committente di UNISERVIZI ([http://www.uniservizispa.it/gare d'appalto](http://www.uniservizispa.it/gare_d'appalto)), oltre che, per quanto possibile, inviati ad ogni concorrente partecipante alla gara.

ART. 15 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

15.1 Prima fase procedurale

L'apertura della busta n. 1 avverrà, in seduta pubblica alle ore 09.00 del giorno 12/10/2012 presso la sede amministrativa di UNISERVIZI in San Bonifacio (VR), via Luigi Pirandello n.9/N.

In detta seduta la Commissione di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) comunicazione dei nominativi delle imprese e/o operatori economici che hanno presentato il plico;*
- b) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;*
- c) apertura dei plichi ed esame preliminare volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste 1, 2 e 3;*
- d) apertura della sola busta n. 1 "Documenti amministrativi" e verifica della conformità della documentazione in essa contenuta con i disposti del bando di gara e del presente Disciplinare.*

In questa sede UNISERVIZI, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti, potrà invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

ATTENZIONE: Si informa che qualora la Commissione intenda richiedere ulteriori informazioni ai concorrenti, nei casi previsti dal citato art. 46, ciò avverrà direttamente in seduta pubblica, sospendendo temporaneamente la verifica del concorrente in questione.

La Commissione procederà a richiedere quanto necessario mediante telefono e/o fax (alla persona di riferimento ed ai recapiti telefonici specificamente indicati dal concorrente stesso nella dichiarazione unica) ed il concorrente dovrà far pervenire quanto richiesto, salvo diversa indicazione, mediante fax al numero 045/6100466 entro e non oltre, salvo diversa indicazione, 60 (sessanta) minuti dalla richiesta stessa, pena l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

15.1.1 Conclusione prima fase procedurale

Nel corso di una apposita seduta pubblica di gara, la cui data verrà comunicata a tutti gli operatori economici partecipanti (ammessi e esclusi) mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito internet di UNISERVIZI ed inviata ai medesimi

soggetti anche tramite fax o altro mezzo, la Commissione di gara procederà ai seguenti adempimenti:

- a) **definizione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla seconda fase;**
- b) **apertura in seduta pubblica della busta n. 2 "Offerta componente qualitativa" e presa d'atto della documentazione presentata dai concorrenti che verrà siglata seduta stante dai membri della Commissione nella prima pagina, ove possibile, e in altre due pagine scelte a caso. Tutta la documentazione verrà, quindi, richiusa nella medesima busta n. 2, sigillata nuovamente e controfirmata dai membri della Commissione.**

15.2 Seconda fase procedurale

La valutazione della componente qualitativa dell'offerta (come da documentazione contenuta nella busta n. 2 presentata dagli operatori economici, ammessi a tale fase in seguito all'esito conclusivo della prima fase) **verrà espletata dalla Commissione in seduta riservata, ferma restando l'apertura in seduta pubblica della busta n. 2.**

La Commissione procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'attribuzione del punteggio per la componente qualitativa dell'offerta, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate:

- "Prestazioni integrative e servizi aggiuntivi (proposti senza costi aggiuntivi per UNISERVIZI)", previsto nel complesso fino ad un massimo di 20 punti.

a) l'ulteriore orario di apertura degli uffici rispetto a quanto imposto nello Schema di contratto e la descrizione delle modalità con cui i servizi vengono garantiti – **punteggio massimo 4,00 punti:**

- per l'ulteriore orario di apertura rispetto a quello imposto nello Schema di contratto verranno attribuiti **massimo 2,00 punti;**
 - o il criterio utilizzato sarà il **numero di ore/settimana offerte in aggiunta** rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - o la formula per il calcolo del punteggio del concorrente sarà la seguente:
 $X = 2,00 \times (N^{\circ} \text{ ore conc.} / N^{\circ} \text{ ore vinc.})$
dove:
N° ore conc. = numero di ore/settimana aggiuntive indicato dal concorrente;
N° ore vinc. = il più alto numero di ore/settimana aggiuntive indicato in gara.
- in merito alla descrizione delle modalità con cui i servizi vengono garantiti nell'ulteriore orario di apertura, verranno attribuiti **massimo 2,00 punti:**
 - o i criteri utilizzati per la valutazione saranno:

- la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
- l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
- il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - ECCELLENTE – punti 2,00;
 - OTTIMO – punti 1,60;
 - BUONO – punti 1,20;
 - ADEGUATO – punti 0,80;
 - PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,40;
 - INADEGUATO – punti 0,00

b) l'indicazione se l'offerente è in grado di supportare UNISERVIZI nella predisposizione e nella gestione di procedure ad evidenza pubblica e la descrizione delle modalità – **punteggio massimo 4,00 punti:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:
 - la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
 - l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva della descrizione delle attività da svolgere per la predisposizione e gestione di procedure ad evidenza pubblica.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - ECCELLENTE – punti 4,00;
 - OTTIMO – punti 3,20;
 - BUONO – punti 2,40;
 - ADEGUATO – punti 1,60;
 - PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,80;
 - INADEGUATO – punti 0,00.

c) la possibilità e la disponibilità ad assolvere alla funzione di Responsabile di Procedimento – **punteggio massimo 2,00 punti:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:
 - la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
 - l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva della descrizione delle attività da assolvere come Responsabile di Procedimento.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - ECCELLENTE – punti 2,00;
 - OTTIMO – punti 1,60;
 - BUONO – punti 1,20;
 - ADEGUATO – punti 0,80;
 - PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,40;
 - INADEGUATO – punti 0,00.

d) l'indicazione e la descrizione dell'offerta del servizio di supervisione e controllo della gestione tecnica e progettuale – **punteggio massimo 4,00 punti:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:
 - o la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
 - o l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - o il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - o ECCELLENTE – punti 4,00;
 - o OTTIMO – punti 3,20;
 - o BUONO – punti 2,40;
 - o ADEGUATO – punti 1,60;
 - o PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,80;
 - o INADEGUATO – punti 0,00.

e) la messa a disposizione di UNISERVIZI, con relativa descrizione, di ulteriori spazi (es. locali, garage) utili per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto – **punteggio massimo 4,00 punti:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:
 - o la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
 - o l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - o il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva della descrizione degli ulteriori spazi messi a disposizione.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - o ECCELLENTE – punti 4,00;
 - o OTTIMO – punti 3,20;
 - o BUONO – punti 2,40;
 - o ADEGUATO – punti 1,60;
 - o PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,80;
 - o INADEGUATO – punti 0,00.

f) l'indicazione e la descrizione delle esperienze, in ambito strategico/societario, in riferimento alle attività energetiche, al risparmio energetico, alle energie rinnovabili – **punteggio massimo 2,00 punti:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:
 - o la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
 - o l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - o il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - o ECCELLENTE – punti 2,00;
 - o OTTIMO – punti 1,60;
 - o BUONO – punti 1,20;
 - o ADEGUATO – punti 0,80;
 - o PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,40;
 - o INADEGUATO – punti 0,00.

- **“Organizzazione del servizio”, previsto nel complesso fino ad un massimo di 30 punti.**

a) presenza minima garantita dei responsabili tecnici ed amministrativi – **punteggio massimo 4,00 punti:**

- il criterio utilizzato sarà il **numero di ore/settimana**;
- la formula per il calcolo del punteggio del concorrente sarà la seguente:
$$X = 4,00 \times (\text{N}^\circ \text{ ore conc.} / \text{N}^\circ \text{ ore vinc.})$$
dove:
N° ore conc. = numero di ore/settimana di presenza garantita indicato dal concorrente;
N° ore vinc. = il più alto numero di ore/settimana di presenza garantita indicato in gara.

b) modalità di svolgimento dell’attività di partecipazione alle riunioni societarie (es. Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei soci,..) – **punteggio massimo 2,00 punti:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:
 - o la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
 - o l’attitudine a migliorare l’efficienza e l’efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - o il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - o ECCELLENTE – punti 2,00;
 - o OTTIMO – punti 1,60;
 - o BUONO – punti 1,20;
 - o ADEGUATO – punti 0,80;
 - o PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,40;
 - o INADEGUATO – punti 0,00

c) tempi e modalità di risposta a quesiti tributari di carattere generale – **punteggio massimo 2,00 punti:**

- per quanto riguarda i tempi di risposta, verranno attribuiti **massimo 1,00 punti:**
 - o il criterio utilizzato sarà il **numero di giorni** necessari per fornire la risposta al quesito;
 - o la formula per il calcolo del punteggio del concorrente sarà la seguente:
$$X = 1,00 \times (\text{N}^\circ \text{ gg vinc.} / \text{N}^\circ \text{ gg conc.})$$
dove:
N° gg conc. = numero di giorni lavorativi necessari per rispondere al quesito indicato dal concorrente;
N° gg vinc. = il più basso numero di giorni lavorativi necessari per rispondere al quesito indicato in gara.
- in merito alle modalità di risposta, verranno attribuiti **massimo 1,00 punti:**
 - o il criterio utilizzato per la valutazione sarà il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva della descrizione delle modalità di risposta al quesito;
 - o i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - ECCELLENTE – punti 1,00;
 - OTTIMO – punti 0,80;

- BUONO – punti 0,60;
- ADEGUATO – punti 0,40;
- PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,20;
- INADEGUATO – punti 0,00.

d) tempi e modalità per il rilascio di pareri inerenti l'attività svolta da UNISERVIZI – **punteggio massimo 2,00 punti:**

- per quanto riguarda i tempi di risposta, verranno attribuiti **massimo 1,00 punti:**
 - il criterio utilizzato sarà il **numero di giorni** necessari per rilasciare il parere;
 - la formula per il calcolo del punteggio del concorrente sarà la seguente:

$$X = 1,00 \times (\text{N}^\circ \text{ gg vinc.} / \text{N}^\circ \text{ gg conc.})$$
dove:
N° gg conc. = numero di giorni lavorativi necessari per redigere il parere indicato dal concorrente;
N° gg vinc. = il più basso numero di giorni lavorativi necessari per redigere il parere indicato in gara.
- in merito alle modalità di rilascio del parere, verranno attribuiti **massimo 1,00 punti:**
 - il criterio utilizzato per la valutazione sarà il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva della descrizione delle modalità di rilascio del parere;
 - i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - ECCELLENTE – punti 1,00;
 - OTTIMO – punti 0,80;
 - BUONO – punti 0,60;
 - ADEGUATO – punti 0,40;
 - PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,20;
 - INADEGUATO – punti 0,00.

e) descrizione del software fornito per le attività amministrative e contabili – **punteggio massimo 2,00 punti:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:
 - la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
 - l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - le caratteristiche tecniche e la qualità del software fornito;
 - il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - ECCELLENTE – punti 2,00;
 - OTTIMO – punti 1,60;
 - BUONO – punti 1,20;
 - ADEGUATO – punti 0,80;
 - PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,40;
 - INADEGUATO – punti 0,00.

f) cadenza della reportistica finalizzata alla gestione aziendale e alla pianificazione degli investimenti – **punteggio massimo 3,00 punti:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:

- la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
 - l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - descrizione delle modalità e della cadenza di redazione della reportistica varia prevista al punto 1.4.3. dello Schema di contratto;
 - il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
- ECCELLENTE – punti 3,00;
 - OTTIMO – punti 2,40;
 - BUONO – punti 1,80;
 - ADEGUATO – punti 1,20;
 - PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,60;
 - INADEGUATO – punti 0,00.
- g) tempi di esecuzione del controllo sui progetti – **punteggio massimo 2,00 punti:**
- il criterio utilizzato sarà il **numero di giorni** necessari per l'esecuzione del controllo;
 - la formula per il calcolo del punteggio del concorrente sarà la seguente:

$$X = 2,00 \times (N^\circ \text{ gg vinc.} / N^\circ \text{ gg conc.})$$
dove:
N° gg conc. = numero di giorni lavorativi necessari per l'esecuzione del controllo indicato dal concorrente;
N° gg vinc. = il più basso numero di giorni lavorativi necessari per l'esecuzione del controllo indicato in gara
- h) tempistica per l'aggiornamento della contabilità sui lavori – **punteggio massimo 2,00 punti;**
- il criterio utilizzato sarà il **numero di giorni** necessari per l'aggiornamento della contabilità sui lavori;
 - la formula per il calcolo del punteggio del concorrente sarà la seguente:

$$X = 2,00 \times (N^\circ \text{ gg vinc.} / N^\circ \text{ gg conc.})$$
dove:
N° gg conc. = numero di giorni lavorativi necessari per l'aggiornamento della contabilità sui lavori indicato dal concorrente;
N° gg vinc. = il più basso numero di giorni lavorativi necessari per l'aggiornamento della contabilità indicato in gara.
- i) tempistica per la verifica delle tariffe e l'emissione delle fatture di vettoriamento alle società di vendita – **punteggio massimo 2,00 punti:**
- il criterio utilizzato sarà il **numero di giorni** necessari per la verifica delle tariffe e l'emissione delle fatture di vettoriamento alle società di vendita;
 - la formula per il calcolo del punteggio del concorrente sarà la seguente:

$$X = 2,00 \times (N^\circ \text{ gg vinc.} / N^\circ \text{ gg conc.})$$
dove:
N° gg conc. = numero di giorni lavorativi necessari per la verifica delle tariffe e l'emissione delle fatture di vettoriamento alle società di vendita indicato dal concorrente;

N° gg vinc. = il più basso numero di giorni lavorativi necessari per la verifica delle tariffe e l'emissione delle fatture di vettoriamento alle società di vendita indicato in gara.

j) descrizione delle modalità di gestione degli appuntamenti con i clienti – **punteggio massimo 3,00 punti:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:
 - o la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
 - o l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - o il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva della descrizione delle modalità di gestione degli appuntamenti con i clienti.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - o ECCELLENTE – punti 3,00;
 - o OTTIMO – punti 2,40;
 - o BUONO – punti 1,80;
 - o ADEGUATO – punti 1,20;
 - o PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,60;
 - o INADEGUATO – punti 0,00.

k) descrizione delle modalità di verbalizzazione delle riunioni societarie – **punteggio massimo 2,00 punti:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:
 - o la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
 - o l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - o il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva relativamente alle modalità di verbalizzazione.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - o ECCELLENTE – punti 2,00;
 - o OTTIMO – punti 1,60;
 - o BUONO – punti 1,20;
 - o ADEGUATO – punti 0,80;
 - o PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,40;
 - o INADEGUATO – punti 0,00.

l) descrizione delle modalità di gestione del servizio di protocollazione e del servizio telefonico – **punteggio massimo 2,00 punti:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:
 - o la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
 - o l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - o il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - o ECCELLENTE – punti 2,00;
 - o OTTIMO – punti 1,60;
 - o BUONO – punti 1,20;
 - o ADEGUATO – punti 0,80;

- PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,40;
- INADEGUATO – punti 0,00.

m) descrizione delle modalità di gestione dell'archivio e del magazzino d'ufficio – **punteggio massimo 2,00 punti:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:
 - la funzionalità con riferimento alle varie esigenze di UNISERVIZI;
 - l'attitudine a migliorare l'efficienza e l'efficacia rispetto a quanto previsto nello Schema di contratto;
 - il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - ECCELLENTE – punti 2,00;
 - OTTIMO – punti 1,60;
 - BUONO – punti 1,20;
 - ADEGUATO – punti 0,80;
 - PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 0,40;
 - INADEGUATO – punti 0,00.

- “Esperienze acquisite nel settore specifico e Curriculum vitae dei responsabili tecnici ed amministrativi”, previsto nel complesso fino ad un massimo di 30 punti.

a) l'indicazione degli anni di esperienza maturati nel settore della distribuzione del gas naturale relativamente al responsabile tecnico – **punteggio massimo 8,00 punti:**

- il criterio utilizzato sarà il **numero di anni** di esperienza maturati nel settore della distribuzione del gas naturale relativamente al responsabile tecnico;
- la formula per il calcolo del punteggio del concorrente sarà la seguente:
 $X = 0,5 \times n^\circ \text{ anni}$

b) l'indicazione del numero di impianti gestiti (Comuni) durante la propria attività di responsabile tecnico – **punteggio massimo 8,00 punti:**

- il criterio utilizzato sarà il **numero di impianti gestiti (Comuni)** durante la propria attività di responsabile tecnico;
 - il punteggio verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

○ $X < 10$	punti 0,00
○ $10 \leq X < 50$	punti 2,00
○ $50 \leq X < 100$	punti 4,00
○ $100 \leq X < 150$	punti 6,00
○ $X \geq 150$	punti 8,00
- dove:
 X = numero di impianti gestiti (Comuni) durante la propria attività di responsabile tecnico.

c) l'indicazione della durata dell'attività amministrativa, contabile, finanziaria e fiscale svolta nei confronti di società pubbliche e di enti pubblici territoriali, relativamente al responsabile amministrativo – **punteggio massimo 8,00 punti:**

- il criterio utilizzato sarà la **durata** dell'attività amministrativa, contabile, finanziaria e fiscale svolta nei confronti di società pubbliche e di enti pubblici territoriali, relativamente al responsabile amministrativo;
- il punteggio verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

- $X < 1$ punti 0,00
- $1 \leq X < 3$ punti 2,00
- $3 \leq X < 5$ punti 5,00
- $X \geq 5$ punti 8,00

dove:

X = numero di anni di svolgimento dell'attività amministrativa, contabile, finanziaria e fiscale svolta nei confronti di società e di enti pubblici territoriali.

d) l'indicazione degli incarichi ricoperti nell'ambito dell'attività amministrativa di enti e società pubbliche – **punteggio massimo 6,00:**

- i criteri utilizzati per la valutazione saranno:
 - il numero di incarichi ricoperti;
 - la qualità degli incarichi ricoperti;
 - esperienze professionali coerenti con le attività del presente appalto;
 - il livello di dettaglio, esaustività, chiarezza espositiva.
- i giudizi e i corrispondenti punteggi saranno i seguenti:
 - ECCELLENTE – punti 6,00;
 - OTTIMO – punti 4,80;
 - BUONO – punti 3,60;
 - ADEGUATO – punti 2,40;
 - PARZIALMENTE ADEGUATO – punti 1,20;
 - INADEGUATO – punti 0,00.

PRECISAZIONI:

- Si precisa che tutti i punteggi ottenuti, come derivanti dalle formule matematiche di cui sopra, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (*esempio: un punteggio pari a 3,285712 verrà arrotondato a 3,29 – un punteggio pari a 3,284712 verrà arrotondato a 3,28*).

- Nell'esaminare la documentazione riferita alla componente qualitativa dell'offerta, come presentata dai concorrenti, la Commissione di gara procederà mediante:

- *visione preliminare di tutta la documentazione presentata dai concorrenti;*
- *lettura, singolarmente per ogni impresa, di ogni documento presentato e raffronto/confronto complessivo finalizzato alla valutazione della componente qualitativa dell'offerta presentata dai concorrenti, giudicando e valutando gli elementi forniti dai concorrenti stessi con riferimento, tra l'altro, anche alla funzionalità ed alla coerenza con le esigenze di UNISERVIZI ed agli elementi di dettaglio, chiarezza espositiva ed esaustività delle trattazioni;*
- *esame e valutazione di ogni singolo parametro oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio, al fine di rendere quanto più omogenea la stessa valutazione, per ognuno dei concorrenti e raffronto/confronto finale complessivo.*

Da questo procedimento deriverà una prima graduatoria provvisoria dei concorrenti relativamente agli elementi qualitativi dell'offerta.

15.3 Terza fase procedurale

Nel corso di una apposita seduta pubblica di gara, la cui data verrà comunicata a tutti gli operatori economici partecipanti (ammessi e esclusi) mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito internet di UNISERVIZI ed inviata ai medesimi soggetti anche tramite fax o altro mezzo, la Commissione di gara procederà ai seguenti adempimenti:

- a) *lettura del punteggio, parziale e complessivo, assegnato ad ogni concorrente per la componente qualitativa dell'offerta e lettura della graduatoria provvisoria derivante dall'attribuzione dei singoli punteggi riferiti al complesso della componente qualitativa dell'offerta;*
- b) *apertura della busta n. 3 "Offerta componente economica" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare di gara;*
- c) *lettura delle offerte economiche formulate dai partecipanti ed assegnazione del punteggio riferito alla componente economica dell'offerta, in applicazione dei criteri e delle modalità di seguito riportate:*

- Agli operatori economici, partecipanti alla gara ed ammessi alla relativa fase di valutazione dell'offerta economica, sarà assegnato - per la componente economica dell'offerta - un punteggio (P_{CEO}) attribuito in base alla seguente formula:

$$P_{CEO} = 2 \times (R_{ce} \times 100)$$

dove:

R_{ce} è il valore percentuale, troncato, del ribasso offerto dal concorrente in esame.

ATTENZIONE: Ai concorrenti il cui ribasso offerto risulti uguale o superiore a 10 punti percentuali, verrà assegnato **comunque** il punteggio massimo previsto per la componente economica dell'offerta, pari a 20 punti.

- d) *lettura della graduatoria provvisoria complessiva (derivante dalla sommatoria dei punteggi complessivi della componente qualitativa dell'offerta ed il punteggio per la componente economica dell'offerta);*
- e) *determinazione della soglia di anomalia dell'offerta, secondo le modalità di cui al successivo articolo 16, riscontro delle offerte risultanti anomale e lettura dei nominativi dei concorrenti assoggettati alla verifica dell'anomalia dell'offerta;*

f) determinazione della graduatoria provvisoria di gara, definibile, se del caso, anche tramite il ricorso eventuale dell'esperimento migliorativo/sorteggio di cui al precedente art. 14, par. 14.1.

PRECISAZIONE: Le indicazioni sopra riportate [(lettere da a) a f)] sono da intendersi puramente indicative e non esaustive. Le stesse potranno subire modifiche e/o variazioni in funzione di quanto effettivamente riscontrato dalla Commissione di gara che potrebbero prevedere ulteriori approfondimenti da parte della medesima Commissione e portare ad una eventuale convocazione di una ulteriore seduta pubblica che verrà all'uopo convocata.

A conclusione delle operazioni di gara la Commissione trasmetterà tutti gli atti a UNISERVIZI per i successivi adempimenti e verifiche di competenza.

ART. 16 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE (EVENTUALE QUARTA FASE PROCEDURALE)

La valutazione della anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del Codice dei contratti, **riguarderà le offerte dei concorrenti** in relazione alle quali **sia il punteggio relativo al parametro componente economica dell'offerta, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione** (punteggio complessivo della componente qualitativa dell'offerta), **sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente procedura di gara.**

Sia UNISERVIZI che la Commissione - in esito agli elementi riscontrati, cioè nel caso dell'effettivo riscontro di offerte "anomale" - procederanno, comunque, secondo le specifiche disposizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi dell'esperimento migliorativo dell'offerta, i concorrenti eventualmente assoggettati al procedimento dovranno fornire le giustificazioni di cui alla norma sui valori come risultanti dall'eventuale esperimento migliorativo.

Si stabilisce sin d'ora - ai sensi di quanto disposto al primo periodo dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti - che UNISERVIZI sottoporrà alla verifica dell'anomalia la prima migliore offerta di cui alla graduatoria provvisoria. Se la stessa appaia anormalmente bassa e se ritenuta anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte anomale, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

PRECISAZIONE: Nel caso in cui non venissero riscontrate offerte anomale, UNISERVIZI potrà, a proprio insindacabile giudizio e sulla base di specifici elementi riscontrati in sede di gara, procedere a valutare la congruità di ogni offerta, tramite avvio di un apposito procedimento che verrà comunicato a tutti i partecipanti alla procedura, secondo il disposto di cui all'art. 86, comma 3 del Codice dei contratti.

In ogni caso, l'esito del procedimento, di anomalia o di congruità, verrà reso noto a tutti i concorrenti in una apposita seduta (o sedute) pubblica all'uopo convocata mediante apposita comunicazione.

ART. 17 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

UNISERVIZI, ricevute le conclusioni della Commissione di gara in esito alle fasi procedurali ed alla graduatoria provvisoria della gara, procederà, nei confronti del primo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, nei termini indicativamente riportati nel precedente articolo 14, al fine di rendere definitiva la graduatoria riscontrata in sede di gara.

La medesima UNISERVIZI procederà, nei confronti del soggetto posto al primo posto della graduatoria definitiva della gara (determinata in esito alle verifiche di cui in precedenza), alla verifica dei requisiti di ordine generale come dichiarati in sede di gara, finalizzata a rendere efficace l'aggiudicazione nei confronti del soggetto con il quale si dovrà pervenire alla stipula del contratto.

Con un unico provvedimento UNISERVIZI procederà a disporre sia l'aggiudicazione definitiva che l'aggiudicazione definitiva-efficace della procedura di gara oggetto del presente Disciplinare.

Nel caso in cui il suddetto concorrente non fornisca la prova o non confermi le sue dichiarazioni, si applicheranno le sanzioni di cui al Codice dei contratti e si procederà con la medesima verifica nei confronti del secondo classificato.

UNISERVIZI, successivamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della procedura di gara, provvederà nei confronti dei concorrenti, ad esclusione del primo e del secondo della graduatoria definitiva, allo svincolo della cauzione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che UNISERVIZI intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

Si precisa che - ai sensi dell'art. 11, comma 10, del Codice dei contratti - il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, rese ai sensi dell'articolo 79 del Codice dei contratti.

Tale termine non sarà applicato nel caso in cui sia stata presentata, o ammessa alle operazioni di gara, una sola offerta e non siano state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultino già respinte con decisione definitiva.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui sia stato proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non potrà essere stipulato dal momento della notificazione dell'istanza cautelare a UNISERVIZI e per i successivi venti giorni, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 11, comma 10-ter del Codice dei contratti.

Nel caso in cui il contratto di appalto non possa essere stipulato dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, la persona designata per la stipulazione dovrà presentarsi con idonea procura rilasciata in forma pubblica o con scrittura privata autenticata.

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

- a) **presentarsi per la stipulazione del contratto nel luogo ed entro il termine indicato da UNISERVIZI, pena l'incameramento della cauzione provvisoria, la revoca dell'affidamento dell'incarico ed il conferimento dello stesso al concorrente che segue in graduatoria;**
- b) costituire una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto nei termini di cui all'art. 12 dello Schema di contratto.

La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria (prestata in sede di offerta) da parte di UNISERVIZI che provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fidejussione

bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economie e delle finanze.

La fidejussione dovrà:

- essere incondizionata;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la sua operatività su semplice richiesta scritta di UNISERVIZI entro 15 giorni dalla richiesta stessa.

- c) qualora aggiudicatario risultasse un costituendo Raggruppamento temporaneo o un costituendo Consorzio ordinario di concorrenti, dovrà essere prodotto l'atto costitutivo del Raggruppamento o del Consorzio, redatto secondo le modalità stabilite dall'art. 37 del Codice dei contratti.

ART. 18 ACCESSO AGLI ATTI

Con riferimento alla presente procedura di gara, l'accesso agli atti della gara, da parte degli operatori economici aventi dimostrato interesse, avverrà secondo termini e modalità di cui all'art. 13 del Codice dei contratti, ed è disciplinato, salvo quanto espressamente previsto nel citato art. 13, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e dal relativo regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

UNISERVIZI procederà a differire il diritto di accesso nei casi previsti dall'art. 13, comma 2, del Codice dei contratti. In tal senso si precisa che - stante il criterio di aggiudicazione della presente procedura di gara - con il termine "*offerte*" si intende sia la documentazione riferita alla componente qualitativa dell'offerta che la documentazione riferita alla componente economica dell'offerta, nonché i relativi verbali ed ogni altro documento.

Le informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte (qualitative ed economiche) ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano - secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente (*non verranno prese in considerazione richieste generiche del*

tipo "le informazioni si intendono riservate ai sensi di legge o altre) - segreti tecnici o commerciali dovranno essere appositamente evidenziate dal concorrente mediante apposita dichiarazione contenente se e quali parti della propria offerta (qualitativa e/o economica) ritiene coperta da riservatezza ed una adeguata motivazione dell'esigenza di riservatezza palesata.

In relazione alla documentazione considerata "*riservata*" è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento del contratto.

UNISERVIZI, in ogni caso, procederà nei termini di cui all'art. 13 del Codice dei contratti e legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Fermi i divieti e differimenti previsti dall'articolo 13 del Codice dei contratti, l'accesso agli atti dei procedimenti in cui sono adottati i provvedimenti oggetto delle comunicazioni ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti, è consentito entro dieci giorni dall'invio delle predette comunicazioni, mediante visione ed estrazione di copia. In dette comunicazioni verrà fornita precisa e puntuale indicazione dei termini e delle modalità per esercitare il diritto di accesso. Non occorre presentare istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione, fatti comunque salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi del citato articolo 13.

UNISERVIZI, nelle predette comunicazioni rese ai sensi del citato art. 79, fornirà puntuali indicazioni in merito:

- all'esistenza di documentazione per la quale l'accesso è vietato o differito;
- ai riferimenti dell'Ufficio, e i relativi orari, presso cui l'accesso può essere esercitato.

ART. 19 TUTELA DELLA PRIVACY

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 recante Codice in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa a UNISERVIZI, soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. *Finalità del trattamento*

I dati forniti dal concorrente vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità - amministrative e tecnico-economiche del concorrente - richieste per l'esecuzione del servizio nonché per la sua aggiudicazione finale, anche in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compreso gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. *Dati sensibili*

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi della richiamata normativa.

3. *Modalità del trattamento dei dati*

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. *Categorie dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati*

Le informazioni rese dai concorrenti potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni a UNISERVIZI, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e delle fasi attuative del contratto;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e dal Codice dei contratti.

5. *Diritti del concorrente interessato*

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità precedentemente rappresentate.

ALLEGATI

MODELLO N. 1

DICHIARAZIONE UNICA

Il sottoscritto _____

nato a: _____ (prov. ____), il _____

nella sua qualità di: _____

e legale rappresentante della: *(indicare denominazione e forma giuridica):*

con sede in: _____, n. telefono: _____, n. fax:

_____, mail: _____, codice fiscale:

_____, P.IVA: _____,

- **ai sensi e per gli effetti** dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazioni od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa e/o operatore economico decadrà dai benefici per la quale è stata rilasciata;
- **ai fini della propria partecipazione alla presente procedura di gara, rif. 4481129 – CIG 4539453B1C;**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

(compilare tutte le parti di pertinenza ed in caso di scelta multipla barrare la casella di pertinenza ovvero cancellare barrando la parte non pertinente)

1.

- che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **rientra** nella fattispecie di cui al comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i e pertanto, **in quanto sottoposta a sequestro o confisca** ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, **ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, non sono applicabili** le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere da a) a m-quater), del D.Lgs 163/06 e s.m.i.;

oppure

(barrare e compilare la parte 1.1 a 1.13 nel caso in cui l'impresa e/o operatore economico non ricada nella suddetta fattispecie di sequestro o confisca)

che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non rientra** nella fattispecie di cui al comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i e pertanto dichiara **che nei confronti del sottoscritto e nei confronti dell'impresa (o dell'operatore economico)** da me rappresentata **non sussiste alcuna delle situazioni di esclusione** dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38, comma 1, lettere da a) a m-quater), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **ovvero:**

1.1 che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non** si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

1.2 che:

a) nei propri confronti **non** è pendente nessun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

b) il sottoscritto (*barrare la casella che interessa*):

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

o (in alternativa)

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 (*eventualmente cancellare l'articolo che non interessa*) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ed in tal senso (*barrare la casella che interessa*):

ha presentato regolare denuncia in data _____ presso _____

o (in alternativa)

non ha provveduto a denuncia ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

1.3 che:

a) nei propri confronti **non** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, inoltre, che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

b) che nei propri confronti (*barrare la casella che interessa*):

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato/decreti penali di condanna divenuti irrevocabili/sentenze di applicazione della pena su

richiesta per reati diversi da quelli ricadenti nelle fattispecie di cui alla precedente lettera a), ovvero riferiti a qualunque altra tipologia di reato;

- sono** state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato/decreti penali di condanna divenuti irrevocabili/sentenze di applicazione della pena su richiesta, di seguito elencate:

Attenzione: indicare tutte le sentenze/decreti, anche quelli per cui si è ottenuto il beneficio della non menzione.

Attenzione, secondo la natura giuridica del concorrente: a pena di esclusione, le singole dichiarazioni di cui ai punti 1.2 – lettera a) e lettera b) – e 1.3 - lettera a) e lettera b) - dovranno essere rese, in aggiunta a quella già resa dal sottoscrittore mediante la presente dichiarazione, anche singolarmente da tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società).

- c) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*barrare la casella che interessa*):

- non** sono cessati, ovvero sostituiti, dalla carica alcuni dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (*titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società*);

o (in alternativa)

- sono** cessati, ovvero sostituiti, dalla carica le seguenti persone:

a) sig. _____, data di cessazione
__/__/__, qualifica ricoperta: _____;

b) sig. _____, data di cessazione
__/__/__, qualifica ricoperta: _____;

e che nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*barrare la casella che interessa*):

- non** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure

sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, inoltre, che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

o (in alternativa)

- è** stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, inoltre, che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18: **l'impresa (o l'operatore economico) tuttavia si è completamente ed effettivamente dissociata dalla loro condotta penalmente sanzionata, con le seguenti modalità**

Attenzione: l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 1.4** che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non** ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- 1.5** che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non** ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 1.6** che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non** ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da UNISERVIZI SpA, S.Bonifacio (VR), né ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 1.7** che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non** ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui sono stabiliti per imprese aventi sede all'estero);
- 1.8** che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non** ha reso false dichiarazioni o falsa documentazione, con dolo o colpa grave, sul possesso dei requisiti di cui al presente comma, o in ordine alle altre informazioni che, in base alla legge o al regolamento, possono essere chieste dalla stazione appaltante o che non abbia fornito dette informazioni;

1.9 che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non** ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui sono stabiliti per imprese aventi sede all'estero). Dichiaro inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL e del CCNL applicato:

INPS:

Ufficio/Sede di _____, indirizzo _____, cap _____, città _____, tel. _____, fax _____, Matricola azienda _____.

INAIL:

Ufficio/Sede di _____, indirizzo _____, cap _____, città _____, tel. _____, fax _____, Codice ditta _____.

CCNL:

Il CCNL applicato è _____.

1.10 che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata:

- non** è soggetta all'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per i seguenti motivi:

_____ *(indicare le motivazioni riferite al **non** assoggettamento ai disposti di legge);*

- è soggetta all'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ed è **in regola** con l'osservanza delle medesime.

La situazione di regolarità alle norme di legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____, via _____, CAP _____, Città _____; *(indicare i riferimenti completi);*

1.11 che nei confronti dell'impresa (o dell'operatore economico) da me rappresentata **non** è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

1.12 *(solo in caso di impresa o operatore economico in possesso di attestazione SOA)* che nei confronti dell'impresa (o dell'operatore economico) da me rappresentata, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, del Codice dei contratti, **non** risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del medesimo Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

1.13 **che l'impresa (o l'operatore economico)**

- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e che ha formulato l'offerta autonomamente;

- non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ed ha formulato l'offerta autonomamente;
- è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ed ha formulato l'offerta autonomamente. Nel caso in cui il concorrente partecipi ad una medesima procedura in situazione di controllo con altro operatore economico, dovrà allegare una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Attenzione: La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

2.

che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata, ai sensi dell'art. 1bis, comma 14 della legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. (**barrare la casella che interessa**):

- non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001

o (in alternativa)

- si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, **ma che il periodo di emersione si è concluso;**

3.

che l'Impresa (o l'operatore economico) è iscritta dal _____ al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____, al numero _____, con _____ il _____ seguente _____ oggetto _____ sociale:

Inoltre:

- a) in caso di impresa individuale:** che il nominativo, come risultante dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., del titolare è:
 - sig. _____, nato a _____ (provincia di _____), il __/__/____, nella sua qualità di: _____;
- b) in caso di società in nome collettivo:** che i nominativi, come risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., dei soci è:
 - sig. _____, nato a _____ (provincia di _____), il __/__/____, nella sua qualità di: _____;
 - sig. _____, nato a _____ (provincia di _____), il __/__/____, nella sua qualità di: _____;
- c) in caso di società in accomandita semplice:** che i nominativi, come risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., dei soci accomandatari sono:

- sig. _____, nato a _____ (provincia di _____), il __/__/____, nella sua qualità di: _____;
- sig. _____, nato a _____ (provincia di _____), il __/__/____, nella sua qualità di: _____;

d) in caso di altre tipologie di società: che i nominativi, come risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, sono:

- sig. _____, nato a _____ (provincia di _____), il __/__/____, nominato il __/__/____ e fino al __/__/____, nella sua qualità di: _____ e con i seguenti poteri associati alla carica: _____;
- sig. _____, nato a _____ (provincia di _____), il __/__/____, nella sua qualità di socio unico persona fisica;
- sig. _____, nato a _____ (provincia di _____), il __/__/____, nella sua qualità di socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

e) per ogni tipologia di impresa: che i direttori tecnici dell'Impresa, come risultanti dal certificato della C.C.I.A.A., sono:

- sig. _____, nato a _____ (provincia di _____);
- sig. _____, nato a _____ (provincia di _____);

***ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., il legale rappresentante **deve predisporre** una ulteriore dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge ed allegata alla presente dichiarazione, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e si fornisca evidenza di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza con allegata copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.*

4.

che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata è **in possesso di** almeno una lettera di referenze/capacità finanziaria senza rischio di credito, rilasciata da primari Istituti bancari, atta a rappresentare un sintetico quadro della conoscenza che l'Istituto ha del concorrente, in virtù dei rapporti con lo stesso intrattenuti.

In tal senso allega alla presente dichiarazione la seguente lettera di referenze/capacità finanziaria senza rischio di credito:

5.

che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata è **in possesso** dei requisiti previsti alle lettere a), b), c), d), e) dell'art. 5, par. 5.5 del Disciplinare di gara.

6.

a) di non aver reso false dichiarazioni nell'anno antecedente all'indizione della presente procedura di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- b) di non essere stato escluso dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici nei casi contemplati dalla normativa comunitaria e nazionale e di non aver in corso la sospensione della partecipazione alle procedure di affidamento;
- c) di non trovarsi in una delle situazioni di partecipazione di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ovvero di cui all'art. 36, comma 5 del medesimo decreto legislativo;
- d) di aver preso conoscenza e di accettare quanto espresso nel Bando di gara e in tutti gli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto ed accettando le norme richiamate che regolano la procedura di gara e di esecuzione del relativo contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte, **senza condizione o riserva alcuna**;
- e) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta qualitativa e dell'offerta economica;
- f) di aver tenuto conto nella preparazione della propria offerta degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza e che tutti i servizi ed i beni offerti non sono stati e non verranno realizzati mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;
- g) di autorizzare espressamente l'utilizzo del fax e/o della mail per la ricezione di tutte le comunicazioni inviate da UNISERVIZI SpA nell'ambito della presente procedura di gara, da inviare ai seguenti recapiti: fax _____ e-mail _____; in alternativa, indica l'indirizzo presso il quale si domicilia per ricevere le raccomandate _____, In oltre indica nel sig. _____, nella sua qualità di _____, la persona a cui fare riferimento, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o integrazioni;
- h) di autorizzare UNISERVIZI SpA, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

o (in alternativa)

- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

ATTENZIONE: nel caso di partecipazione sotto qualunque forma di raggruppamento temporaneo o sotto qualunque forma di consorzio, le dichiarazioni precedenti devono essere presentate da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

(luogo e data) _____

Il dichiarante

Allegati alla presente dichiarazione (l'impresa o l'operatore economico dovrà completare quanto previsto in funzione degli allegati ulteriori che intende presentare):

- 1) **fotocopia del documento di identità del dichiarante;**
- 2) *(in caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti)* il consorzio è tenuto ad allegare l'originale o copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dell'atto di costituzione;
- 3) *(in caso di partecipazione di consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti)* ogni consorziata è tenuta a presentare l'atto assunto dai rispettivi organi deliberativi, da allegare alla presente dichiarazione, dal quale evincere la decisione di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni istituendo al tal fine una comune struttura di impresa. Il consorzio deve inoltre allegare l'originale o copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dell'atto di costituzione;
- 4) *(in caso di partecipazione di consorzio ordinario già costituito di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) o raggruppamento di concorrenti già costituito di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del Codice dei contratti)* il consorzio/raggruppamento è, in aggiunta, tenuto a: allegare alla presente dichiarazione l'originale o copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dell'atto di costituzione (in caso di consorzio ordinario) o allegare copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, del mandato speciale collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria (in caso di raggruppamento);
- 5) (eventuale) copia semplice iscrizione CCIAA in corso di validità;
- 6) (eventuale) ulteriore dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge, con la quale il legale rappresentante dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- 7) almeno una lettera di referenze/capacità finanziaria senza rischio di credito, rilasciata da primari Istituti bancari, atta a rappresentare un sintetico quadro della conoscenza che l'Istituto ha del concorrente, in virtù dei rapporti con lo stesso intrattenuti;
- 8) *(nel caso di dichiarazione resa da un procuratore)* copia dell'atto comprovante i poteri di rappresentanza legale conferiti al sottoscrittore la/le dichiarazione/i;
- 9) _____
- 10) _____

MODELLO N. 2

DICHIARAZIONE ISTITUTO AVVALIMENTO EX ART. 49 DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I.

Il sottoscritto _____

nato a: _____ (prov. ____), il _____

nella sua qualità di:

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa e/o operatore economico (*indicare in ogni caso denominazione e forma giuridica*):

con sede legale in: _____, via _____, n.

telefono _____, n. fax _____, mail _____,

codice fiscale _____, partita IVA _____,

- **ai sensi e per gli effetti** dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazioni od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente impresa (o operatore economico) decadrà dai benefici per la quale è stata rilasciata;
- **con riferimento alla procedura di gara, rif. 4481129 - CIG 4539453B1C;**

DICHIARA

con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti per la partecipazione alla procedura di gara in questione di avvalersi per la partecipazione alla gara del seguente soggetto (*indicare la ragione sociale del soggetto ausiliario*):

.....

per i seguenti requisiti:

.....

.....

.....

ed allo scopo (*barrare la casella corrispondente*)

- allega originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti di questa impresa (o operatore economico) a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

- ai sensi della lettera g) dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dichiara che il soggetto ausiliario appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo è il seguente:

(luogo e data) _____

Il dichiarante

Allegati alla presente dichiarazione (il concorrente dovrà completare quanto previsto in funzione degli allegati ulteriori che intende presentare):

- 1) **copia semplice di un valido documento di identità del dichiarante sottoscrittore;**
- 2) **(in caso di firma da parte di procuratore o delegato): copia semplice di procura o delega;**
- 3) **originale o copia autentica del contratto stipulato con il soggetto ausiliario (se del caso in funzione di quanto dichiarato);**
- 4) _____
- 5) _____

DA PREDISPORRE, A PENA DI ESCLUSIONE, A CURA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

Il sottoscritto _____

nato a: _____ (prov. ____), il _____

nella sua qualità di:

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa e/o operatore economico (*indicare in ogni caso denominazione e forma giuridica*):

con sede legale in: _____, via _____,

n. telefono _____, n. fax _____, mail _____,

codice fiscale _____, partita IVA _____,

in relazione al servizio oggetto della procedura di gara rif. 4481129 – CIG 4539453B1C quale soggetto ausiliario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163 e s.m.i.

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazioni od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente impresa (o operatore economico) decadrà dai benefici per la quale è stata rilasciata;

DICHIARA

1. con riferimento ai requisiti di carattere generale di cui al Disciplinare di gara (*barrare la casella che interessa*):

- alla presente impresa (o operatore economico) non sono applicabili **le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.** in quanto sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;

o (in alternativa)

- che nei confronti del sottoscritto e nei confronti dell'impresa (o operatore economico) da me rappresentata non sussiste **alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**, ovvero

- 1.1 **che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata non** si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- 1.2 **che:**
- a) nei propri confronti non è pendente **nessun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;**
- b) il sottoscritto (*barrare la casella che interessa*):
- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- o (in alternativa)*
- è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 (*eventualmente cancellare l'articolo che non interessa*) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ed in tal senso (*barrare la casella che interessa*):
- ha presentato regolare denuncia in data _____ presso _____
- o (in alternativa)*
- non ha provveduto a denuncia ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689
- 1.3 **che**
- a) nei propri confronti **non** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, inoltre, che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- b) che nei propri confronti (*barrare la casella che interessa*):
- non sono** state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato/decreti penali di condanna divenuti irrevocabili/sentenze di applicazione della pena su richiesta **per reati diversi da quelli ricadenti nelle fattispecie di cui alla precedente lettera a), ovvero riferibili a qualunque altra tipologia di reato;**

- sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato/decreti penali di condanna divenuti irrevocabili/sentenze di applicazione della pena su richiesta, di seguito elencate:

Attenzione: indicare tutte le sentenze/decreti, anche quelli per cui si è ottenuto il beneficio della non menzione.

***Attenzione**, secondo la natura giuridica del concorrente: **a pena di esclusione**, le singole dichiarazioni di cui ai punti 1.2 – lettera a) e lettera b) - e 1.3 - lettera a) e lettera b) - dovranno essere rese, in aggiunta a quella già resa dal sottoscrittore mediante la presente dichiarazione, anche singolarmente da tutti i soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società).*

- 1.4 **che** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (barrare la casella che interessa):

- non sono cessati, ovvero sostituiti, dalla carica **alcuni dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);**

o (in alternativa)

- sono cessati, ovvero sostituiti, dalla carica **le seguenti persone:**

a) sig. _____, data di cessazione __/__/____, qualifica ricoperta: _____;

b) sig. _____, data di cessazione __/__/____, qualifica ricoperta: _____;

e che nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (barrare la casella che interessa):

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, inoltre, che

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18

o (in alternativa)

- è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, inoltre, che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18: l'impresa (o l'operatore economico) tuttavia si è completamente ed effettivamente dissociata dalla loro condotta penalmente sanzionata, con le seguenti modalità:**

Attenzione: l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 1.5 **che** l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non ha** violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- 1.6 **che** l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non ha** commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture;
- 1.7 **che** l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non ha** commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da UNISERVIZI SpA, S.Bonifacio (VR), né ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 1.8 **che** l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non ha** commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui sono stabiliti per imprese aventi sede all'estero);
- 1.9 **che** l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non ha** reso false dichiarazioni o falsa documentazione, con dolo o colpa grave, sul possesso dei requisiti di cui al presente comma, o in ordine alle altre informazioni che, in base alla legge o al regolamento, possono essere chieste dalla stazione appaltante o che non abbia fornito dette informazioni;

1.10 che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata **non ha** commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui sono stabiliti per imprese aventi sede all'estero). Dichiaro inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL e del CCNL applicato:

INPS:

Ufficio/Sede di _____, indirizzo _____, cap _____, città _____, tel. _____, fax _____, Matricola azienda _____.

INAIL:

Ufficio/Sede di _____, indirizzo _____, cap _____, città _____, tel. _____, fax _____, Codice ditta _____.

CCNL:

Il CCNL applicato è _____.

1.11 che l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata:

- non** è soggetta all'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per i seguenti motivi:

*(indicare le motivazioni riferite alla **non** assoggettazione ai disposti di legge);*

- è soggetta all'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ed è **in regola** con l'osservanza delle medesime.

La situazione di regolarità alle norme di legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____, via _____, CAP _____, Città _____; *(indicare i riferimenti completi);*

1.12 che nei confronti dell'impresa (o dell'operatore economico) da me rappresentata **non è** stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

1.13 *(solo in caso di impresa o operatore economico in possesso di SOA)* che nei confronti dell'impresa (o dell'operatore economico) da me rappresentata ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, del Codice dei contratti, **non** risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del medesimo Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

1.14 che l'impresa (o l'operatore economico)

- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e che ha formulato l'offerta autonomamente;
- non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ed ha formulato l'offerta autonomamente;

- è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ed ha formulato l'offerta autonomamente. Nel caso in cui il concorrente partecipi ad una medesima procedura in situazione di controllo con altro operatore economico, dovrà allegare una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Attenzione: La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

1.15 **che** l'impresa (o l'operatore economico) da me rappresentata, ai sensi dell'art. 1bis, comma 14 della legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. **(barrare la casella che interessa):**

- non si è **avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001**

o (in alternativa)

- si è **avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso**

2. **di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;**
3. **di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice dei Contratti;**
4. **di essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara ai sensi dell'articolo 49, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**

(luogo e data) _____

Il dichiarante

Allegati alla presente dichiarazione (il soggetto ausiliario dovrà completare quanto previsto in funzione degli allegati ulteriori che intende presentare):

- 1) **copia semplice di un valido documento di identità del dichiarante sottoscrittore;**
- 2) **(in caso di firma da parte di procuratore o delegato): copia semplice di procura o delega;**
- 3) _____

MODELLO N. 3

DICHIARAZIONE ISTITUTO SUBAPPALTO

Il sottoscritto _____

nato a: _____ (prov. ____), il _____

nella sua qualità di:

autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa e/o operatore economico (*indicare in ogni caso denominazione e forma giuridica*):

con sede legale in: _____, n. telefono: _____, n. fax:

_____, mail: _____, codice fiscale:

_____, P.IVA: _____,

ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in relazione alla procedura di gara, rif. 4481129 – CIG 4539453B1C, indica ciò che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo:

a) Servizi/fornitura di:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fa presente, altresì, che l'impresa e/o operatore economico si atterrà a tutto quanto espressamente previsto dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

(luogo e data) _____

Il dichiarante

ATTENZIONE, a pena di non concessione dell'istituto del subappalto: la presente dichiarazione - modello n. 3 - deve essere inserita nella busta n. 1 (Documenti amministrativi) insieme a:

- *fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del dichiarante oppure, nel caso di concorrente non residente in Italia, idonea documentazione equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza;*
- *nel caso di dichiarazione resa da un procuratore/delegato: copia semplice di procura o delega e fotocopia semplice di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.*

MODELLO N. 4

SCHEMA OFFERTA COMPONENTE ECONOMICA

Il sottoscritto _____,
nato a: _____ (prov. ____), il __/__/____, domiciliato per la carica
presso la sede di seguito indicata, nella sua qualità di

_____ e legale rappresentante della *(indicare denominazione e forma giuridica)*:

con sede in _____, via _____, n.
telefono _____, n. fax _____, mail _____,
codice fiscale _____, partita IVA _____,

con riferimento alla procedura di gara, rif. 4481129 – CIG 4539453B1C

dichiara

- *di avere vagliato tutte le circostanze generali e particolari, di luogo e di tempo, relative al servizio oggetto dell'appalto e di tutti gli eventi ed elementi possibili e contingenti che possono influire sull'esecuzione del servizio in oggetto;*
- *di essere a perfetta conoscenza delle normative aventi in qualsiasi modo riflessi sull'espletamento del servizio da eseguirsi e che le stesse sono state attentamente valutate per la presentazione dell'offerta;*
- *di rinunciare, come in effetti rinuncia, ad eccepire prima, durante e dopo l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi che non appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplata dal codice civile, compreso quanto disciplinato nell'art. 3 dello Schema di contratto;*
- *di prendere atto che, laddove stabiliti, i termini indicati nello Schema di contratto relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto della gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 cod. civ.;*
- *di accettare senza condizione tutte le modalità indicate per la partecipazione alla gara nel bando di gara, ed in tutti i documenti in esso richiamati ed indicati nell'art. 2 del Disciplinare di gara, nessuno escluso, che costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato;*
- *di considerare, a tutti gli effetti, congruo e remunerativo il proprio ribasso offerto e tale da consentire l'esecuzione delle prestazioni contrattuali sia nel rispetto delle condizioni richieste da UNISERVIZI sia nell'assoluto rispetto delle normative vigenti attinenti all'oggetto dell'appalto (costo del lavoro, norme di sicurezza, normativa fiscale e previdenziale, ecc.)*

ed in tal senso

l'impresa e/o operatore economico si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di contratto, nonché negli atti di gara tutti, relativamente allo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura di gara offrendo la seguente condizione economica:

- a) **ribasso unico percentuale offerto** pari a _____% (_____per cento)
(indicare il ribasso offerto sia in cifre che in lettere), da applicarsi all'importo posto a base della gara (euro 1,75)

(luogo e data) _____

Il dichiarante

Allegati:

- 1) fotocopia del documento di identità del sottoscrittore l'offerta.

MODELLO N. 5

MODELLO G.A.P.

(Art. 2 legge del 12.10.1982 n°726 e legge del 30.12.1991 n°410)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)

IMPRESA PARTECIPANTE	
<input type="text"/>	
Partita Iva (*)	
<input type="text"/>	
Ragione sociale (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Luogo (*) (immettere il Comune Italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa)	Prov. (*)
Sede legale (*) <input type="text"/>	CAP/ZIP <input type="text"/>
<input type="text"/>	
Codice attività (*) <input type="text"/>	Tipo impresa (*) Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Ragg.Temp.Impr. (A.T.I.) <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	
Volume affari <input type="text"/>	Capitale sociale <input type="text"/> Tipo Divisa Euro <input type="checkbox"/> altro <input type="checkbox"/>

N.B.

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu

2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

Codice attività = dato da acquisire sul certificato di attribuzione di Partita IVA. Deve essere conforme ai valori della Classificazione delle Attività Economiche anno 1991 edito dall'I.S.T.A.T.

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)